



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Zaproszenie do szacowania wartości zamówienia

Usługi ekspercko-doradcza w formie wsparcia merytorycznego przy realizacji usługi „Ekspertyza w zakresie wypracowania koncepcji Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)”

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w związku z planowaną do realizacji usługą wsparcia merytorycznego przy realizacji usługi „Ekspertyza w zakresie wypracowania koncepcji Indywidualnych Kont Rozwojowych (IKR)” zwraca się z prośbą o złożenie oferty na potrzeby szacowania wartości zamówienia.

I. Wykaz pojęć i skrótów.

- PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
- FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
- IKR – Indywidualne Konta Rozwojowe

II. Przedmiot zamówienia

Planowane do uruchomienia zamówienie będzie dotyczyć świadczenia przez Wykonawcę wsparcia eksperckiego (doradztwa) na rzecz Zamawiającego (PARP) polegającego na przygotowywaniu na zlecenie PARP przekrojowych analiz/ekspertyz/rekomendacji oraz rekrutacji kluczowych interesariuszy IKR (w tym interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego) i moderowaniu spotkań z ich udziałem i prezentowania stanowiska przez ekspertów dotyczących koncepcji IKR z uwzględnieniem:

- przygotowania opisu rekomendacji dotyczących możliwych scenariuszy wdrażania IKR w Polsce na podstawie wyników przeprowadzonych konsultacji,
- rekomendowania zmian w przepisach w związku z wdrożeniem wypracowanej koncepcji IKR,
- dokonania analizy i identyfikacji dostępnych źródeł finansowania edukacji pozaformalnej osób dorosłych w Polsce,
- opisanie dobrych praktyk.

Zlecenia będą finansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) z projektu pt. „Rozbudowa funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych oraz jej upowszechnianie jako narzędzia wspierającego proces uczenia się osób dorosłych”. Zgodnie z zapisami Programu FERS jednym z zadań PARP jest przetestowanie systemu Indywidualnych Kont Rozwojowych. Pilotaż przewiduje dwie fazy. Pierwsza ma na celu zweryfikowanie wstępnych założeń, przetestowanie kilku możliwych rozwiązań. IKR będą zasilane ze środków publicznych (EFS+), pracodawcy i pracownika. Testowe wdrożenie IKR obejmie grupę osób dorosłych, która otrzyma indywidualne uprawnienia w celu zakupienia

usług rozwojowych. Sposób wykorzystania dostępnej kwoty, potrzeby użytkowników systemu, elementy które wspierają albo blokują wykorzystanie środków będzie podlegać stałej obserwacji. W oparciu o wyniki pilotażu, przygotowany zostanie ostateczny opis systemu, a rozwiązanie zostanie sprawdzone na większej grupie pracowników

IV. Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie maksymalnie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Planuje się wszczęcie postępowania na wybór wykonawcy usługi w listopadzie 2023 r.

V. Grupa docelowa

Grupą docelową projektu IKR są pracodawcy, jak ich pracownicy osoby fizyczne, partnerzy społeczni oraz instytucje sektora publicznego odpowiedzialne za edukację i rynek pracy.

VI. Zadania Wykonawcy

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zadań:

1. Zadanie 1 - Prowadzenie i sporządzanie analiz, ekspertyz, opinii, rekomendacji oraz identyfikacja przepisów regulujących zdobywanie kwalifikacji lub podnoszenie kompetencji.
2. Zadanie 2 - Przygotowanie oraz moderowanie spotkań roboczych, grup warsztatowych realizowanych na potrzeby Zamawiającego z udziałem interesariuszy IKR.
3. Zadanie 3 - Zbiorcze opracowanie wstępnego raportu końcowego podsumowującego realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zadanie 4 - Przygotowanie i prowadzenie warsztatu podsumowującego realizację przedmiotu zamówienia na potrzeby Zamawiającego.
5. Zadanie 5 - Zbiorcze opracowanie raportu końcowego podsumowującego realizację przedmiotu zamówienia.

Łączna liczba godzin przewidziana na realizację przedmiotu zamówienia wynosi: **max. 600 roboczogodzin**, jednak nie mniej niż **300 roboczogodzin**.

VII. Sposób realizacji zamówienia

1. Zamawiający najpóźniej 7 dni od podpisania umowy zorganizuje w siedzibie PARP spotkanie organizacyjne, podczas którego zostanie/zostaną:
 - 1) omówiony harmonogram prac dotyczący wykonania usługi, a w szczególności sposób i czas realizacji poszczególnych zleceń,
 - 2) uzgodniony sposób komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym,

- 3) omówiony i ustalony sposób oraz czas akceptacji działań potrzebnych do realizacji zleceń, o ile będzie krótszy niż maksymalne terminy wskazane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) przekazane Wykonawcy niezbędne informacje umożliwiające wykonanie usługi,
 - 5) omówione szczegóły wymagań wobec raportu wstępnego i końcowego oraz wymagania w zakresie organizacji spotkań/warsztatów,
 - 6) Spotkanie odbędzie się w formie stacjonarnej lub on-line.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach zleceń przekazywanych przez Zamawiającego Wykonawcy pocztą elektroniczną w zależności od pojawiających się potrzeb. Termin wykonania i odbioru zadań będzie uzgadniany pomiędzy Stronami z uwzględnieniem ustaleń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.
 3. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia wykonania usługi, każdorazowo określi zaangażowanie czasowe niezbędne na wykonanie zleczonej usługi, wskazując: termin wykonania zlecenia i zaangażowanie czasowe oznaczające liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonania zleczonej usługi.
 4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania oceny pracochłonności prac, o których mowa w pkt 3 zaakceptuje niezbędne zaangażowania lub zgłosi uwagi.
 5. W zależności od zlecenia, zadaniem Wykonawcy będzie zaangażowanie ekspertów lub zespołu ekspertów, których doświadczenie i wiedza zagwarantują w jak największym stopniu wysoką jakość, wiarygodność i rzetelność wykonania zlecenia. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia wykonania usługi przedstawi do akceptacji Zamawiającego imię i nazwisko eksperta lub imiona i nazwiska zespołu ekspertów, którzy zostaną zaangażowani do jego wykonania, wraz z opisem ich doświadczenia i wiedzy na potwierdzenie spełniania warunków zlecenia. W ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy Zamawiający ma prawo odmówić udziału proponowanego eksperta/ekspertów w wykonaniu zlecenia, jeśli jego kwalifikacje nie będą adekwatne do spełniania warunków zlecenia.
 6. Wykonawca podejmie czynności określone w zleceniu wykonania usługi po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w tym terminu wykonania zlecenia wskazanego przez Wykonawcę, zaangażowania czasowego (roboczogodzin) oraz eksperta/ekspertów zaangażowanych w wykonanie zlecenia.
 7. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wykonanego przedmiotu zlecenia – jest zobowiązany do jego przyjęcia lub zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń. Brak zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oznacza, że Zamawiający odebrał zlecenie bez zastrzeżeń.
 8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot zlecenia.

9. Po przekazaniu poprawionego przedmiotu zlecenia, następuje powrót do punktu 4.8. Cykl może powtórzyć się 2 razy. Dostarczenie przedmiotu zlecenia z zastrzeżeniami po zakończeniu cyklu, może być podstawą do odstąpienia od umowy.
10. Zamówienie będzie rozliczane etapami po wykonaniu zlecenia przez Wykonawcę.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu sprawozdań z realizacji poszczególnych zleconych zadań. Sprawozdania będą przekazywane drogą elektroniczną za wykonanie danego zlecenia w terminie 3 dni roboczych od zaakceptowania drogą elektroniczną przez Zamawiającego przyjęcia zlecenia.
12. Do przepracowanych godzin pracy nie wlicza się czasu dojazdu, w tym na miejsca spotkań/warsztatów odbywających się poza siedzibą Zamawiającego, ani czasu poświęconego na przygotowanie sprawozdania z wykonanego zlecenia.
13. Sprawdzanie, o którym mowa w pkt. 11 będzie podlegało akceptacji Zamawiającego.
14. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania, Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie albo zgłosi uwagi wskazując zakres wymaganych poprawek.
15. Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu uwag Zamawiającego, Wykonawca prześle sprawozdanie poprawione zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ściśle w porozumieniu z Zamawiającym oraz zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i kwalifikacjami do wykonania umowy oraz do wykonania zamówienia rzetelnie i terminowo, z zachowaniem należytej staranności. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zlecenia osobom trzecim.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji umowy.

VIII. Szczegółowe zadania Wykonawcy

1. Prowadzenie i sporządzanie analizy, ekspertyzy, opinii, rekomendacji Zamawiającego.

- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenia możliwie szerokiej analizy pod kątem wymagań rynku pracy lub sektora edukacji w celu przygotowania się do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca na zlecenie Zamawiającego będzie podejmował działania mające na celu sporządzania analiz, ekspertyz, opinii oraz wydawanie rekomendacji w obszarach wskazanych przez Zamawiającego, w tym m. in. opisywaniu dobrych praktyk, rekomendowaniu zmian w przepisach lub standardach działania instytucji publicznych i niepublicznych, analizie dostępnych źródeł finansowania edukacji pozaformalnej osób dorosłych. Powyższe będą dotyczyły w szczególności rynku polskiego, jednak w zależności od potrzeb, będą mogły też dotyczyć rynku z innych krajów.

- 3) W wyniku prac, o których mowa w pkt. 1.2 mogą powstać dokumenty (np. analiza, ekspertyza, opinia, kierunkowe rekomendacje zmian w przepisach, prezentacje, itp.). opracowania oraz raport o którym mowa w pkt. VIII 3 oraz 5.
 - 4) Do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1.1 Wykonawca będzie
 - 5) uprawniony do pozyskania niezbędnej kadry/ ekspertów merytorycznych w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, nad którymi będzie prowadził nadzór.
 - 6) Wykonawca będzie odpowiedzialny za kontraktację oraz rozliczenie pozyskanych ekspertów.
 - 7) Dobór ekspertów będzie prowadzony w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z opisem, o którym mowa w pkt. VII.5.
- 2. Przygotowanie oraz moderowanie spotkań roboczych, grup warsztatowych, realizowanych na potrzeby Zamawiającego z udziałem interesariuszy IKR.**
- 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację, przeprowadzenie oraz moderowanie spotkań lub grup warsztatowych w ramach zleczanych przez zamawiającego zadań.
 - 2) Do zadań Wykonawcy będzie należało prowadzenie rekrutacji interesariuszy IKR na planowane spotkania lub warsztaty w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 3) Zaplecze potrzebne do zorganizowania spotkania lub warsztatu zapewni Wykonawca.
 - 4) Spotkania i warsztaty będą odbywać się on-line.
 - 5) Na potrzeby prowadzenia spotkań, grup warsztatowych Wykonawca będzie odpowiedzialny za pozyskanie niezbędnej kadry/ekspertów merytorycznych/moderatora, zgodnie z pkt. VII. 5.
- 3. Zbiorcze opracowanie wstępnego raportu końcowego podsumowującego realizację przedmiotu zamówienia**
- 1) W terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed planowanym terminem zakończenia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wstępny raport końcowy.
 - 2) Raport powinien zawierać szczegółowy opis wszystkich działań podejmowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, opisy spotkań i grup warsztatowych, wyniki przeprowadzonych analiz.
 - 3) Ponadto raport powinien zawierać propozycje wypracowanych wniosków oraz rekomendacji dotyczącej koncepcji realizacji pilotażu IKR.
 - 4) Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wykonanego przedmiotu zlecenia, jest zobowiązany do jego przyjęcia lub zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oznacza, że Zamawiający odebrał zlecenie bez zastrzeżeń.
 - 5) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot zlecenia.

- 6) Po przekazaniu poprawionego przedmiotu zlecenia następuje powrót do punktu 4. Cykl może powtórzyć się 2 razy. Dostarczenie raportu końcowego z zastrzeżeniami po zakończeniu cyklu, może być podstawą do odstąpienia od umowy.

4. Przygotowanie i prowadzenie warsztatu podsumowującego realizację przedmiotu zamówienia na potrzeby Zamawiającego.

- 1) W terminie nie późniejszym niż 7 dni robocze po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu wstępnego Zamawiającemu Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi warsztat na potrzeby Zamawiającego.
- 2) W spotkaniu będą mogły też wziąć udział osoby wskazane przez Zamawiającego.
- 3) Podczas warsztatu Wykonawca przedstawi prezentację zawierającą syntetycznie podsumowanie z realizacji zamówienia wraz z wnioskami i rekomendacjami w zakresie koncepcji IKR wynikającymi z wstępnego raportu końcowego.
- 4) Warsztat będzie miał charakter interaktywny dający możliwość prowadzenia rozmów i zgłaszania uwag.
- 5) W ciągu 5 dni roboczych po warsztacie Zamawiający sporządzi notatkę zawierającą wszystkie uzgodnienia i uwagi podczas spotkania i prześle drogą elektroniczną Wykonawcy.
- 6) Wykonawca będzie zobligowany do uzupełnienia raportu końcowego o zgłoszone przez zamawiającego uwagi.
- 7) Przewiduje się organizację warsztatu stacjonarnie lub on-line. W przypadku realizacji spotkania w formie stacjonarnej

5. Zbiorcze opracowanie końcowego raportu końcowego podsumowującego realizację przedmiotu zamówienia.

- 1) Ostateczną wersję raportu końcowego Wykonawca złoży najpóźniej 7 dni roboczych po terminie otrzymania uwag po warsztacie przeprowadzonym na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z pkt. VIII. 4 pkt 5.
- 2) Raport powinien zawierać szczegółowy opis wszystkich działań podejmowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o których owa w pkt. VIII. pkt 3 ppkt 2 i 3 .
- 3) Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wykonanego przedmiotu zlecenia, jest zobowiązany do jego przyjęcia lub zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oznacza, że Zamawiający odebrał zlecenie bez zastrzeżeń.
- 4) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot zlecenia.
- 5) Po przekazaniu poprawionego przedmiotu zlecenia następuje powrót do punktu 3. Cykl może powtórzyć się 2 razy. Dostarczenie raportu końcowego z zastrzeżeniami po zakończeniu cyklu, może być podstawą do odstąpienia od umowy.